



## **Solicitud de propuestas, primavera de 2025**

Si desea recibir este documento en el idioma que usted prefiera o si necesita ayuda para leerlo o llenarlo, por favor mande un email a [funding@yamhillcco.org](mailto:funding@yamhillcco.org)

Si desea recibir esta solicitud en su idioma preferido o necesita ayuda para leerla o rellenarla, póngase en contacto con [funding@yamhillcco.org](mailto:funding@yamhillcco.org).

### **VISIÓN Y MISIÓN**

#### **Nuestra visión**

Una comunidad sana unida que celebra el bienestar físico, mental, emocional, espiritual y social.

#### **Nuestra misión**

Trabajando juntos para mejorar la calidad de vida y la salud de las comunidades a las que atendemos, coordinando una atención efectiva.

#### **Estos 10 principios rectores mantienen nuestros estándares altos:**

1. Educación sobre la salud
2. Responsabilidad
3. Innovación
4. Atención clínica basada en la evidencia
5. Transparencia
6. Responsabilidad compartida
7. Empoderamiento de los miembros
8. Promoción del Bienestar
9. Equidad
10. Administración



## ANTECEDENTES DE LA ORGANIZACIÓN

Desde su inicio en 2012, Yamhill Community Care (YCCO) ha sido una organización comunitaria de base, centrada en la comunidad. Cuando se anunció públicamente el llamado a presentar solicitudes a las CCO para ofrecer servicios, la comunidad decidió que no quería una agencia externa que viniera a tomar decisiones para los individuos que viven aquí. En vez de eso, los líderes locales de la salud se reunieron y optaron por formar su propia y pequeña CCO. YCCO sigue estando dirigida por la gente de la comunidad. Sus juntas de gobierno y asesoría están formadas por un amplio espectro de sectores locales, incluida la representación de las clínicas y hospitales de la zona, el gobierno local, los distritos escolares, la educación infantil temprana y las guarderías, y los miembros del Plan de Salud de Oregón.

YCCO actúa como centro de aprendizaje temprano para el condado de Yamhill y participa en el alcance y el apoyo a la comunidad a través de su Comité de Prevención y Bienestar de la Comunidad y su Consejo Asesor Comunitario.

Una de las maneras en las que YCCO contribuye a la comunidad es a través de sus programas de becas. Comenzando con los fondos de Transform Forward, en 2014, YCCO ha proporcionado becas para apoyar la innovación en la atención médica, la integración de servicios, apoyos para las necesidades sociales y programas comunitarios.

## PLAZOS

### **Los fondos del programa se administrarán de la siguiente manera:**

19 de febrero de 2025: Webinar de YCCO sobre asistencia técnica

**Siga el enlace para VER → <https://youtu.be/5pNRyJgwSNq>**

3 de marzo de 2025: se abre la solicitud para propuestas (RFP) Del 3 de marzo de 2025 al 11 de abril de 2025: hay asistencia técnica disponible

11 de abril de 2025: hay asistencia técnica disponible hasta las 5:00 P.M. PST

**11 de abril de 2025: el plazo de entrega de solicitudes cierra a las 11:59 P.M. PST**

18 de junio de 2025: notificación sobre las concesiones

31 de julio de 2025: cierre del plazo de la ejecución del contrato para los recipientes



## ELEGIBILIDAD GENERAL

Los solicitantes deben ser:

- Organizaciones 501(c)3
- Tribus o
- Agencias públicas

Varias agencias pueden colaborar en un proyecto o solicitud, pero solo una agencia puede postularse como el patrocinador fiscal.

- I. No se ofrecerá financiamiento:
  - A. A individuos o como becas escolares
  - B. Para fines políticos.
  - C. Para que se desembolsen como subvenciones.
  - D. Para cualquier fin no benéfico fuera del significado del Capítulo 65 de las Reglas Administrativas de Oregón relativas a las corporaciones 501(c)3.
  - E. A organizaciones con artículos bajo contratos vigentes.
  - F. A s de una organización por ciclo.
  - G. Para entregas se servicios de atención médica. La entrega de servicios de atención médica incluye la atención directa al paciente, un proveedor de atención médica a tiempo completo, servicios cubiertos de otra forma o que califican para cobertura bajo Medicaid (OHP).
  - H. Para cualquier servicio o artículo cubierto por el beneficio de Medicaid (Plan de Salud de Oregón), incluidas las necesidades sociales relacionadas con la salud.
- II. La financiación de proyectos no debe reemplazar los flujos de financiación existentes para sistemas o trabajo  programación.
- III. Todos los proyectos deben realizarse en el área de servicio de YCCO, que incluye los condados de Yamhill, Polk, y Washington.
- IV. Para recibir el pago, los solicitantes deben presentar un formulario W9 actualizado en nombre de la agencia solicitante.
- V. Si se va a intercambiar información de salud personal (PHI) u otra información confidencial, los recipientes firmarán un Acuerdo de Socio Comercial con YCCO.



- VI. A los recipientes se les podría pedir que presenten otros documentos financieros o específicos a la organización en el momento de recibir la beca.
- VII. Se evaluará a todos los solicitantes para determinar su calificación para fondos de Medicaid según la Lista de individuos/entidades excluidos de las Oficinas de Salud y Servicios Humanos del Inspector General.

## TEMAS PROPUESTOS

Para ser considerado para fondos, las propuestas de proyecto **DEBEN**:

- Alinearse con la visión y la misión de YCCO.
- Alinearse con una o más áreas de enfoque del Plan de Mejoras de la Salud Comunitaria (CHIP).
- Abordar una o más de los Determinantes sociales de Salud Y Equidad (SDOH-E): vivienda, seguridad económica, salud social y de la comunidad, educación
- Abordar una necesidad comunitaria claramente definida.
- Incluir un plan de sustentabilidad.
- Incluir al menos tres resultados medibles.

Aunque la financiación ha caído históricamente bajo las categorías enumeradas a continuación, animamos propuestas innovadoras que aborden las necesidades comunitarias de maneras nuevas y creativas. Los proyectos que no se ajusten directamente a estas categorías pero se alineen con la misión y la visión de YCCO serán considerados.

- Prevención e intervención en el cuidado de crianza temporal
- Preparación escolar y transición al kindergarten
- Proyectos de mejoras de la comunidad
- Seguridad alimentaria
- Transporte
- Trauma y resiliencia
- Acceso a la atención médica
- Capacitación, mentora, y apoyo para los Trabajadores de Salud Tradicionales
- Salud mental y uso de drogas



- Educación sobre la salud en la comunidad
- Estrategias de prevención basadas en la evidencia o la investigación
- Programas de prevención primaria

\*\*Los proyectos que abordan disparidades en una o más de las poblaciones menos representadas y demuestran que las poblaciones atendidas o afectadas están incluidas en el desarrollo del proyecto son más competitivas.

## FINANCIACIÓN

El RFP está diseñado para apoyar proyectos innovadores y de impacto, con flujos de financiación específicos, dirigidos a abordar las prioridades críticas de la comunidad. En cualquier año fiscal, este RFP podría incluir hasta cinco flujos de financiación. Aunque las prioridades de estos flujos de financiación se sobreponen, cada uno está configurado con un área de enfoque específica que se alinea con la misión general para mejorar el bienestar y la resiliencia de la comunidad.

La disponibilidad y distribución de fondos está influenciada por fluctuaciones en el entorno fiscal general y en las prioridades de las organizaciones. Como resultado, la cantidad total disponible para fondos, el número de proyectos financiados y las cantidades concedidas para proyectos individuales podría variar anualmente.

Al mantener una estrategia de perspectiva de financiamiento adaptable, YCCO intenta maximizar su alcance y efectividad para apoyar proyectos que aborden retos complejos y en evolución de la comunidad.

Se anima a los solicitantes a diseñar propuestas que se alineen con una o más de las prioridades de financiación delineadas, demostrando un impacto claro y medible. Aunque los niveles de financiación no se pueden garantizar hasta que se determinan las concesiones finales, se evaluarán todas las propuestas de igual manera, en base a los criterios delineados en el RFP. Los proyectos exitosos ejemplificarán la innovación, la viabilidad y su alineación con YCCO y el Plan de Mejora de la Salud Comunitaria (CHIP), promoviendo beneficios para la comunidad a largo plazo

**Los flujos de financiación y las prioridades asociadas incluidas en el RFP de 2025 se enumeran a continuación.**

1. Plan de Mejora de la Salud Comunitaria (CHIP)



Los proyectos deben estar alineados con las áreas de enfoque del Plan de Mejora de la Salud Comunitaria.

Prioridades: la vivienda, la salud mental, el acceso a la atención, los jóvenes y los ancianos.

Concesiones previas entre \$5,000 - \$20,000

## 2. Trabajadores de salud tradicionales (THW)

Educación continua, certificaciones, y apoyo para los Trabajadores de Salud Tradicionales.

Prioridades. trabajadores de salud de la comunidad, comadronas, especialistas de apoyo de pares, navegadores de salud de pares.

Concesiones previas entre \$4,000 - \$15,000.

## 3. Iniciativa de Apoyo a la Salud para Todos a Través de la Reinversión (SHARE)

Proyectos que abordan los determinantes sociales de la salud (vivienda, seguridad económica, salud social y de la comunidad, educación)

Prioridades: proyectos que apoyan las iniciativas de vivienda, nutrición, el clima o el transporte.

Concesiones previas entre \$60,000 - \$250,000

\* Nota: los fondos de SHARE pueden apoyar proyectos capitales.

## 4. Fondo de Prevención y Bienestar Comunitario (CPW)

Los proyectos DEBEN estar basados en la evidencia o la investigación y ser programas de prevención a nivel de la población.

Prioridades: programas de aprendizaje socio-emocional, programas para la prevención del suicidio, programas de atención temprana, desarrollo de la fuerza laboral con un enfoque en el desarrollo de la fuerza laboral para la infancia temprana.

Las concesiones previas fueron de media \$100,000.



## **EVALUACIÓN**

Las propuestas se evaluarán en base a los siguientes criterios, con la importancia correspondiente asignada para asegurar la alineación con las metas de la Yamhill Community Care Organization (YCCO) y la comunidad en general. Aunque la puntuación es un factor importante ante las decisiones de financiación, para asegurar una revisión completa, los comités de financiación revisan y presentan recomendaciones a la Junta de Directores de YCCO para la decisión final.

### **Alineación con la visión y misión de YCCO y el Plan de Mejora de la Salud Comunitaria (CHIP) (25%).**

Se evaluarán las propuestas según su alineación con la visión y misión de YCCO, y con su capacidad de abordar las prioridades identificadas en el Plan de Mejora de la Salud Comunitaria. Las solicitudes sólidas demostrarán con claridad cómo el proyecto propuesto apoya estas metas estratégicas y contribuye a mejorar la salud y la equidad en la comunidad.

### **Poblaciones atendidas (25%)**

Este criterio evalúa lo bien que el proyecto propuesto involucra a las poblaciones a las que atiende, tanto en su desarrollo y como en su ejecución, con un enfoque en quienes experimentan la mayor necesidad, incluyendo las comunidades con menos recursos e históricamente marginadas.

\*\*Las solicitudes que demuestran una clara comprensión de los retos únicos que enfrentan las poblaciones con menos recursos, y/o las comunidades históricamente marginadas y proponen soluciones efectivas, con una respuesta culturalmente apropiada, son más competitivas.

### **Impacto (20%)**

Se puntuarán las solicitudes según el impacto anticipado del proyecto propuesto, incluida la medida en la que aborda necesidades claramente identificadas, consigue resultados significativos y promueve un cambio positivo en la comunidad. Las propuestas deben incluir metas claras y medibles y demostrar cómo el proyecto creará un beneficio a largo plazo.

### **Sostenibilidad (20%)**



Este criterio considera la viabilidad del proyecto propuesto a largo plazo, incluyendo la capacidad de mantener o expandir la iniciativa más allá del período de financiamiento. Las solicitudes deben delinear un plan de sustentabilidad claro, como el asegurar financiamiento adicional, crear asociaciones o integrar el trabajo a los sistemas existentes.

### **Calidad de la solicitud (10%)**

Se evaluará la calidad general de la solicitud según su claridad, lo completo y la adherencia a los requisitos de envío delineados en el RFP. Las solicitudes bien escritas, desarrolladas cuidadosamente, que comunican efectivamente el propósito del proyecto, sus metas y el plan de implementación recibirán una puntuación más alta.

\*\*Los proyectos que abordan disparidades en una o más de las poblaciones menos representadas y demuestran que las poblaciones atendidas o afectadas están incluidas en el desarrollo o diseño, su implementación o ejecución del proyecto son más competitivas.

## **SOLICITUD**

**Si desea recibir este documento en el idioma que usted prefiera o si necesita ayuda para leerlo o llenarlo, por favor mande un email a [funding@yamhillcco.org](mailto:funding@yamhillcco.org).**

### **ASISTENCIA TÉCNICA**

Antes de completar su solicitud, por favor revise el webinar de Asistencia Técnica, disponible en <https://youtu.be/5pNRyJgwSNq>.

El personal de YCCO está disponible para responder preguntas y proporcionar asistencia técnica adicional de 8:00am – 5:00pm, de lunes a viernes, desde el 3 de marzo de 2025 hasta las 5pm del 11 de abril de 2025. Envíe un correo electrónico a [funding@yamhillcco.org](mailto:funding@yamhillcco.org) con preguntas o solicitudes de asistencia técnica. Por favor, permita 24 horas para que el personal responda durante el horario de oficina.

### **CCBF**

Si está presentando una solicitud para los fondos para aumentar la capacidad de la comunidad, (CCBF) para las necesidades sociales relacionadas con la salud (HRSN), puede encontrar la solicitud aquí: [CCBFApplication](#). Las agencias pueden presentar una solicitud ante YCCO para el RFP de primavera y para CCBF. Estas son concesiones separadas y por lo tanto, los solicitantes pueden recibir tanto la beca de primavera de YCCO como los fondos de CCBF.

Se deben enviar las solicitudes a través de la plataforma de solicitudes de YCCO antes



de las **11:59 P.M. PST del 11 de abril de 2025**, para que se consideren para los fondos.

**\*\*Note** que las organizaciones pueden solicitar uno o más de los flujos de financiación utilizando una plantilla de solicitud única. Las organizaciones también pueden enviar más de una propuesta; sin embargo, no podemos conceder más de una propuesta por organización.

## **PREGUNTAS SOBRE LA SOLICITUD**

**\*\*Note** que YCCO **no considerará** solicitudes para concesiones si se envían a través de métodos de comunicación alternativos, incluyendo correo electrónico directo o correo postal regular. Solo se considerarán para financiación las solicitudes enviadas a través **del portal en línea** en el RFP de la primavera de 2025.

### **Información de contacto**

#### 1. Contacto principal en la organización

Descripción del papel; El contacto principal en la organización es la persona responsable de representar a la organización en todas las comunicaciones formales pertinentes a esta solicitud y beca. Esta persona recibirá actualizaciones, notificaciones y otra información crítica a través del proceso de becas.

a. Nombre, correo electrónico, teléfono

#### 2. Líder del Proyecto

Descripción del papel; La persona que supervisará la planificación, la implementación, y la gerencia del proyecto propuesto. Esta persona será el principal punto de contacto para las actividades y entregas del día a día del proyecto.

a. Nombre, correo electrónico, teléfono

### **Antecedentes de la organización**



1. Por favor, proporcione brevemente los antecedentes de su organización.
2. ¿Es su organización una entidad tribal?

### **Información del proyecto**

1. Nombre del proyecto:
2. Área de servicio:
3. Por favor, comparta un breve resumen de su proyecto.
4. Por favor, describa su proyecto utilizando las siguientes preguntas:
  - a. ¿Qué problema pretende resolver su proyecto?
  - b. ¿Cuál es la necesidad demostrada para este proyecto?
  - c. ¿Cómo beneficia su proyecto a las poblaciones atendidas o afectadas?
  - d. ¿Cómo se atendió a las poblaciones atendidas o afectadas en el desarrollo del proyecto, o cómo estarán involucradas en la implementación del proyecto?

### **Evaluación del proyecto**

Para ser buenos administradores del dinero de nuestras becas, YCCO debe recopilar información sobre los proyectos que financia, para demostrar los resultados positivos en la comunidad.

1. ¿Cómo piensa medir el éxito de su programa?
2. ¿De qué recursos dispone para supervisar el éxito e informar de acuerdo con los plazos de presentación de informes de las subvenciones?
3. ¿Qué obstáculos tiene o qué apoyo podría necesitar de nosotros?
4. Si utiliza un programa basado en evidencias, ¿puede ponerlo en práctica con fidelidad?

### **Medidas de los resultados**

1. Enumere al menos tres resultados de los que planea hacer un seguimiento. Incluya objetivos que tengan una línea de base (de dónde parte) y un objetivo medible, y que tengan plazos para lograr el éxito.
  - a. Resultado, línea de base, objetivo
  - b. Resultado, línea de base, objetivo
  - c. Resultado, línea de base, objetivo

### **Plazos del proyecto**



1. Incluya un cronograma de eventos y acontecimientos necesarios para completar su proyecto.
  - a. Paso alcanzado: mes/año
  - b. Paso alcanzado: mes/año
  - c. Paso alcanzado: mes/año
  - d. Paso alcanzado: mes/año

### **Plan de sustentabilidad**

1. ¿Cómo pretende continuar el trabajo o misión de su proyecto, incluyendo las estrategias para financiación en el futuro, si las tiene, después de haber agotado la concesión?

### **Presupuesto**

1. Cantidad total de la solicitud:  
\_\_\_\_\_
2. Por favor, descargue un presupuesto para el proyecto.
  - a. Si no tiene una plantilla para el presupuesto, podría utilizar la plantilla que se proporciona [aquí](#).

**\*\*Note que:**

- Se anima a los solicitantes, aunque no se requiere, a demostrar un 25% de aporte. Los fondos de su parte pueden ser en especie, en efectivo o su equivalente en efectivo. Se podrá solicitar a las entidades destinatarias de los fondos que presenten estados financieros revisados o auditados por una empresa de contabilidad externa. Si tiene alguna preocupación sobre la capacidad de su entidad para proporcionar un aporte del 25% o para limitar sus gastos administrativos, póngase en contacto con el personal de YCCO en [funding@yamhillcco.org](mailto:funding@yamhillcco.org).
- Por favor limite los gastos administrativos al 10% o menos.
- El presupuesto debe incluir los honorarios para comprobar los antecedentes de los empleados si el proyecto incluye elementos en los que los empleados tendrán contacto no supervisado con niños (véase el Anexo C) y la agencia no dispone de documentación sobre la comprobación de antecedentes del personal.



### **Divulgaciones**

1. ¿Usted o su organización tienen algún conflicto de interés si reciben fondos de YCCO? Esto puede incluir cualquier relación profesional o personal entre los miembros de su organización y YCCO, incluyendo al personal o a los miembros del comité.
  - a. No, no se conoce ningún conflicto de interés.
  - b. Sí, hay un posible conflicto de interés.
  - c. Por favor, enumere cualquier conflicto de interés que pueda tener.

### **Recopilación de datos y reportes**

1. ¿Cuál es la capacidad de su agencia para recopilar y evaluar datos? Si compartir información personal de salud (PHI) o datos a nivel individual pudiera tener lugar, sería posible que se requiera que la agencia firme un Acuerdo de Asociado Comercial.

### **Asistencia técnica**

1. Enumere toda necesidad de apoyo que anticipa para la implementación, el seguimiento o la evaluación del proyecto propuesto.

### **REQUISITOS ESTATALES**

1. El seguro de responsabilidad civil es de al menos \$1,000,000 por suceso y al menos de \$3,000,000 anuales en responsabilidad civil general comercial, El seguro de automóvil para uso comercial es de al menos \$3,000,000 por lesiones corporales y daños a la propiedad. La responsabilidad profesional debe cubrir todo daño al menos por \$1,000,000 por suceso y \$3,000,000 anuales en total. Para conocer los requisitos completos del seguro, consulte el Anexo B adjunto. Se Incluye prueba del seguro en la solicitud.   
Sí/No

2. Todos los proveedores que vayan a tener contacto no supervisado con niños deberán someterse a una verificación de antecedentes, lo cual incluye la toma de huellas dactilares del FBI. Se aceptará la inscripción previa en el Registro Central de Antecedentes de la Oficina de Cuidado Infantil. Si el solicitante indica "NO" en este punto, deberá incluirse en el presupuesto propuesto el costo de la



verificación federal de antecedentes. Para conocer los requisitos completos de la verificación de antecedentes, consulte el Anexo C adjunto. Se debe proporcionar la documentación de la verificación de antecedentes a YCCO para cualquier proveedor incluido en el proyecto propuesto.

Sí/No

3. De conformidad con las leyes y regulaciones estatales y federales, las agencias contratadas no discriminarán por motivos de edad, color, discapacidad, identidad o expresión de género, información genética, estado civil, origen nacional, raza, religión, sexo, orientación sexual o condición de veterano en ninguna de sus normativas, procedimientos o prácticas.

Sí/No